Herrn

Dipl.-Ing. Johann ANTON

Unter den Linden 5

5020 Salzburg

28. September 2015

Angebot

Sehr geehrter Herr Dipl.-Ing. Anton,

wir danken für Ihr Interesse an unserem Schulungsprogramm und erlauben uns wie folgt anzubieten:

# AssistentIn der Geschäftsleitung

1. ECDL Office Professional

Kursdauer: 40 Tage

€ 1.700,00

1. WORD ADVANCED

Kursdauer: 4 Tage

€ 715,00

1. Modul Schriftverkehr

Kursdauer: 5 Tage

€ 230,00

1. Modul Betriebswirtschaft

Kursdauer: 5 Tage

€ 230,00

./2

Seite 2/Herr Dipl.-Ing. Anton

1. Modul Kommunikationstraining

Kursdauer: 5 Tage

€ 230,00

1. Modul Business Englisch

Kursdauer: 5 Tage

€ 750,00

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kursdauer:** |  | **360 Lerneinheiten** | **13 Wochen** |
|  |  |  |  |
| **Kurskosten** |  | 3.855,00 |  |
| Prüfungsgebühren |  |  |  |
| ECDL® | 190,00 |  |  |
| ECDL® Advanced Word Zertifikat | 58,34 |  |  |
| Englisch Zertifikat | 50,00 |  |  |
| Bürozertifikat | 170,00 | 468,34 |  |
| Summe |  | 4.323,34 |  |
| - Preisnachlass für Paketbuchung |  | 1.000,84 |  |
| Gesamt |  |  | 4.322,50 |
| + 20 % USt. |  |  | 664,50 |
| **Gesamtkosten** |  |  |  |

Wir hoffen, Sie als Teilnehmer in unserem Institut begrüßen zu dürfen, und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

EDV- Training

Anna Flink